ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ-гр.СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ТРИГРАД"
с.Триград, обл.Смолян, тел:0884326997,e-mail:dgstrigrad@ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР на ТП"ДГС-Триград": /П*/
инж. Венцислав БАЛИЙСКИ
съгласно Заповед №217/22.04.2020г.
на Директора на „ЮЦДП", гр.Смолян

**Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДАВАНЕ

**по реда на „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-
държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти",**

с ПРЕДМЕТ:
„Продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен от териториалния обхват на дейност на ТП„ДГС-Триград", включена в

ОБЕКТ №2015С (отдел/подотдел:130-"Х")

м.май 2020 година
с. Триград

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ
1. Информация за провежданата процедура- правно основание и вид
2. Предмет на процедурата.
3. Начална цена на дървесината включена в обекта.
4. Място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции. Условия и размер.
9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.
10. Разяснения по документацията за участие.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
1. Изисквания към участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в процедурата.
3. Критерий за класиране на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от **Заповед №20-3-0191/15.05.2020г**. на Директора на ТП "ДГС-Триград" за откриване на процедурата;
2. ***Приложение № 1***-Образец на Заявление за участие в търга с тайно надаване;
3. ***Приложение № 2***-Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква от „а" до „з" от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
4. ***Приложение №3***-Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква „и" от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на продавача за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;
5. ***Приложение № 4***-Образец на Ценово предложение;
6. ***Приложение № 5***-Проект на договор;
7. ***Приложение №6-***Образец на Декларация по чл.52, ал.6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (***попълва се от участника определен за купувач при сключване на договора***);
8. ***Приложение №7***-Информация за прогнозната сортиментна структура на насажденията, включени в обекта и начални цени на отделните сортименти;
9. ***Приложение №8***- Копие на Технологичен план за насажденията, включени в обекта;
10. ***Приложение №9-*** *Копие на утвърдена от директора на ЮЦДП „Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр.Смолян".*

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните купувачи да се запознаят с предмета на търга, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.4, ал.1, във връзка с чл.2, т.2, чл.15, ал.3, във връзка с чл.46, т.1, чл.49, ал.1, т.2, чл.65, ал.1 и чл.53, ал.2 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по-нататък "Наредбата".

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП"ДГС-Триград" в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата и в изпълнение на **Заповед №494/17.12.2020г.** на Директора на „ЮЦДП", гр.Смолян.

Вид на процедурата: ТЪРГ С ТАЙНО НАДАВАНЕ за продажба на **прогнозни количества стояща дървесина на корен** от териториалния обхват на дейност на ТП"ДГС-Триград".

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. **Предмет на процедурата е продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен,** включена в самостоятелно обособен обект с **№2015С** в горска територия - държавна собственост в териториалния обхват на ТП"ДГС-Триград", подробно описани съгласно утвърден График за продажба от Директора на „ЮЦДП"-гр.Смолян по отдел/подотдел, категория дървесина, дървесни видове и обем на прогнозните количества - определени по сортиментни ведомости с начални цени, гаранция за участие, технология на извоза и срокове за изпълнение, както следва:

Обект №	Отдел под-отдел	Дървесен вид	ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА по категория дървесина- пл.куб.м.					Начална цена-лева без ДДС	Гаранция за участие - лева	Вид на сечта	Технология на извоза	Срок за изпълнение на дейностите
			Едра	Средна	Дребна	Дърва	ОБЩО					
2015С	**130"Х"**	смърч и бял бор	102	21	4	160	287	**11795.98**	**589.80**	Принудителна	КМВЛ	**30.04.2021г.**
Общо за обект 2015С			**102**	**21**	**4**	**160**	**287**	**11795.98**	**589.80**			
Общо за тръжната процедура			**102**	**21**	**4**	**160**	**287**	**11795.98**	**589.80**			

3. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА НА ДЪРВЕСИНАТА ВКЛЮЧЕНА ОБЕКТА.

Началната тръжна цена за обекта, под която участниците не могат да правят валидни предложения е в размер на: **11 795.98 лв.** *(Единадесет хиляди седемстотин деветдесет и пет лева и деветдесет и осем стотинки)* **без ДДС***;*

Началната цена за обекта е определена въз основа на общия сбор от прогнозните количества дървесина, включена в обособения обект по сортиментна ведомост (категория дървесина/сортименти), дървесен вид и начални цени по сортименти, подробно описани в *Приложение №7* към настоящата документация*.*

4. МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Прогнозните количества стояща дървесина на корен, включена в самостоятелно обособения обект, респективно съставляващите го насаждения, ще бъдат периодично добивани и извозвани на временни горски складове с местоположение определено, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл.53 от Наредба №8 от 5 Август 2011г. за сечите в териториален обхват на ТП"ДГС-Триград".

Прогнозните количества стояща дървесина на корен, предмет на продажба, ще се добиват на стандартни асортименти, съгласно „***Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на „ЮЦДП", гр. Смолян", утвърдена със Заповед №5 от 03.01.2018год. на Директора на „ЮЦДП", гр. Смолян"***.

Изпълнението на дейностите свързани с осъществяване предмета на търга, в т.ч. добива и извоза на прогнозните количества дървесина на временен горски склад, покупката и транспортирането й, ще се изпълняват от купувача за негова сметка. Същата ще бъде добивана и закупувана по следния график:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА по ТРИМЕСЕЧИЯ															ОБЩО
		II тримесечие на 2020г.			III тримесечие на 2020г.			IV тримесечие на 2020г.			I тримесечие на 2021г.			II тримесечие на 2021г.			
		IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
2015С	**130"Х"**	0			100			150			0			37			287
Общо за обект №2015С		**0**			**100**			**150**			**0**			**37**			**287**

5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Участниците в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираната на корен дървесина от насажденията, включени в обособения обект и да се запознаят с условията за закупуване на стоящата на корен дървесина.

Огледа на насажденията може да се извърши всеки работен ден от 10:00 до 15:00ч. в периода **от 18.05.2020г. до 02.06.2020г. вкл.,** в присъствието на представител на ТП"ДГС-Триград". Осигуряването на транспорт и разходите за извършването на огледа са за сметка на участника.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

На заинтересованите лице се осигурява ***безплатен и неограничен достъп*** до документацията за участие едновременно с публикуване на заповедта за откриване на процедурата на интернет страницата на ТП"ДГС-Триград": http://dgstrigrad.ucdp-smolian.com/ и „ЮЦДП"-гр.Смолян: http://ucdp-smolian.com/ **на хипервръзка:** http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=4564

Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и от деловодството на ТП"ДГС-Триград" след представяне на касов ордер или банково бордеро всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа **до 02.06.2020г.**

Цената на документацията за участие в търга е **30.00 лв.** *(Тридесет лева)* без ДДС. Същата може да се заплати в касата на ТП"ДГС-Триград" или по банков път по сметка на ТП"ДГС-Триград" **IBAN: BG32IABG74911001674900, BIC: IABGBGSF** при банка: „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК " АД, офис гр. Девин.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в търга с тайно наддаване ще се приемат в деловодството на административната сграда на ТП"ДГС-Триград" в с.Триград, общ.Девин - **всеки работен** ден до: 17:00 часа на **02.06.2020г**. вкл.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Продавачът не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по абзац втори.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

8.1.Гаранцията за участие се определя при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата" за обекта и следва да се представи от участниците единствено във формата на **парична сума**, посочена в таблицата на **т.2** от настоящата документация за участие.

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП"ДГС –Триград" в банка: „Интернешънъл Асет Банк " АД, офис гр. Девин, **IBAN: BG32IABG74911001674900, BIC: IABGBGSF**.

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП"ДГС-Триград", не по-късно от 17:00ч. на **02.06.2020г**. **вкл.**

а)**Гаранциите за участие се освобождават** по реда и условията на чл.31 от „Наредбата", както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок **3 работни дни** след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Директора на ТП"ДГС-Триград" за определяне на купувач;

2. на класираните на първо и на второ място - след сключване на договора за закупуване на дървесината на корен;

3. на обжалващия заповедта на Директора на ТП"ДГС-Триград" за определяне на купувач – в срок **5** работни дни от приключване на производството по обжалване;

4. при прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно надаване, гаранциите на всички участници се освобождават в срок **3 работни дни** след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на ТП"ДГС- Триград".

б) **Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП"ДГС-Триград"** по реда и условията на чл.32 от „Наредбата", когато участник в процедурата:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;

2. е определен за купувач, но не изпълни задължението си да сключи договор за закупуване на дървесината на корен;

3. не представи документите по чл.35, ал.5 в определения срок.

8.2.Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл.9а, ал.5, т.2 от „Наредбата“ е в размер на **10%** (*десет на сто)* **от достигнатата при провеждане на търга цена за обекта**, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция **по избор на участника-определен** за спечелил търга в **5** *(пет)* **дневен срок** от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач за съответния обект, а когато в нея е включено разпореждане за предварителното й изпълнение – от датата на издаването й.

Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП“ДГС–Триград“: **IBAN: BG32IABG74911001674900, BIC: IABGBGSF** при банка: „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК ” АД, офис гр. Девин.

Когато участникът, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП“ДГС-Триград“, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ”ДГС-Триград”.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

9. УСЛОВИЯ И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА.

9.1. Добитата дървесина ще се получава от временни горски складове, с местоположение определено по технологичен план за съответното насаждение, включено в условно обособения обект.

9.2. Прехвърлянето на собствеността ще се извършва след заплащане на дървесината и съставяне на приемателно-предавателен протокол.

9.3. Заплащането на стойността на дървесината ще се извършва по банков път по сметка на ТП “ДГС-Триград“ посочена в договора, както следва:

9.3.1. ***Първата авансова вноска*** *е в размер на 10 (десет) на сто от цената на обекта по договор*, без включено ДДС и се внася от Купувача, най-късно преди издаване на първия превозен билет за транспортиране на договорираната дървесина;

9.3.2. ***Следващите плащания по договора,*** след изчерпване на първоначалната авансова вноска, са в размер равен или по-голям от стойността на партидното количество дървесина, което предстои да бъде транспортирано от купувача, установено въз основа на подписан от страните по договора предавателно-приемателен протокол, като плащанията се извършват преди или не по-късно от деня на издаването на електронните превозни билети за транспортиране на съответното количество дървесина;

9.3.3. Плащанията по т.9.3.2 следва да покриват стойността на реално приетото количество дървесина, което ще бъде транспортирано;

9.3.4. Купувачът може да транспортира дървесина на стойност до размера на внесената авансова вноска, съответно плащанията по т.9.3.2.

9.4. Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър.

9.5. Купувачът може да добива и закупува асортименти различни от регламентираните в утвърдената спецификация, като същите ще се заплащат по достигната при провеждане на търга цена, завишена с **5** ***(пет)*** **процента.**

10. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено разяснения по документацията за участие в търга с тайно наддаване. В срок от един ден от постъпване на искането продавача публикува на интернет страницата на ТП“ДГС-Триград“ и на „ЮЦДП“, гр.Смолян, без да посочва лицето, направило искането.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Право на участие в обявената процедура - **търг с тайно наддаване** има всеки заинтересован **ТЪРГОВЕЦ**-юридическо лице и/или едноличен търговец, който отговаря на следните условия:

1.1. Да е регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по реда на **чл.241 от Закона за горите** и притежава удостоверение за регистрация за дейността-добив на дървесина;

1.2. Да има сключен договор най-малко с едно физическо лице, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика за дейностите по чл.233, ал.1, т.4 от Закона за горите. Лицето следва да е вписано в публичния регистър **по чл.235 от Закона за горите** и да притежава удостоверение за регистрация. Когато управителят или изпълнителен член на управителния орган на участника или физическото лице-едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността планиране и организация на добива на дървесина, участникът може да участва в процедурата и без да има сключен трудов договор;

1.3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 -217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

1.4. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

1.5. Да не е в производство по ликвидация;

1.6. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на „ЮЦДП“, гр.Смолян и ТП“ДГС-Триград“;

1.7. Да не е сключил договор с лице по чл.68 на ЗПКОНПИ;

1.8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.9. Да няма парични задължения към държавата и към „ЮЦДП“, гр.Смолян и ТП“ДГС-Триград“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.10. Да няма не погасени парични задължения по договор за покупко-продажба на дървесина към „ЮЦДП“, гр.Смолян и неговите териториални поделения, към датата на подаване на документи за участие в настоящата процедура;

1.11. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обособения обект;

1.12. Да е извършил оглед на отделите/подотделите, включен в обекта и да се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности предмет на търга;

1.13. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в търга;

1.14. Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;

1.15. **Е представил доказателства**, че през предходната година е преработил в собствен обект по чл.206 от ЗГ количества дървесина не по-малко от тези за обекта, за който участва, като изискването не се прилага за търговци регистрирани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел през годината на провеждане на процедурата;

1.16. **Да отговаря на техническите и квалификационни изисквания** за изпълнение на дейностите, свързани с осъществяване предмета на търга, както следва:

- *назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности;*
- *наличие на собствена, наета и/или закупена на лизинг горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите за съответния обект, а именно:*

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	Прогнозно количество дървесина	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ			ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ		
			"Секач-моторист"	Извозвач животинска тяга	Водач на горска техника	Специализирана горска техника за извоз на дървесина	Животинска тяга-брой животни	Бензимоторен трион /БМТ/
2015С	130"Х"	287	1	0	1 бр. водач на специализирана ГТ - оператор на КМВЛ	КМВЛ	0	1

1.17. **Да не използва подизпълнители** за изпълнение на дейностите предмета на търга.

✓ ***Изискванията, посочени в т.1.3, т.1.6 и т.1.8*****,** се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно ТЗ или законодателство на държава- членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

✓ ***Изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.8 се прилагат, както следва:***

- при събирателно дружество- за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество- за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност- за управителя, а при няколко управители- за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност- за управителя;
- при акционерно дружество- за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции- за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. С подаване на заявлението за участие в настоящата процедура, участникът се съгласява с условията за провеждането ѝ.

1.2. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.3. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) за изпълнение на такива функции.

1.4. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.5. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.6. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.7. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС-Триград" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

1.8. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

1.9. Представените документи остават в архива на ТП"ДГС-Триград" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

За участие в настоящия търг участниците представят оферта, която задължително съдържа следните документи:

2.1. Заявление за участие по образец, съдържащо и опис на представените документи ***(Приложение №1)****- представя се в оригинал;*

2.2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква от „а" до „з", от „Наредбата" по образец ***(Приложение №2)- представя се в оригинал;***

Декларацията се попълва от всички управители на участника или лицата овластени по реда на ТЗ за съответния вид търговец да го представляват, съгласно чл.18, ал.4 от Наредбата.

2.3. Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква "и" от „Наредбата", че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на продавача за изпълнение на дейностите предмет на процедурата – представя се в оригинал по образец:***Приложение №3;***

2.4. Заверено копие на Удостоверение за регистриран обект по чл.206 от ЗГ*, издадено от съответната Регионална дирекция по горите не по-късно от **1 месеца** преди датата на провеждане на процедурата;*

2.5. ***Обобщена справка за постъпила, преработена и експедирана дървесина-****Приложение №1 към **Заповед №926/10.12.2012г. на изпълнителния директор на ИАГ, гр.София** от дневника за преработена дървесина на съответния обект по чл.206 от ЗГ, за който е издадено удостоверението. От представената справка следва да е видно входящият номер на съответната РДГ, както и че участникът е преработил през 2019г. количество дървесина не по – малко от тези за обекта, за който участва;*

2.6. Плик с надпис: „Ценово предложение", „номер на обекта"„наименованието на участника", в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец:***Приложение №4*** *- представя се в оригинал***.**

2.7. Нотариално заверено пълномощно-*представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.*

!!! ВАЖНА БЕЛЕЖКА:

✓ *Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния участник. Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение №2) - се попълва **лично** от изброените в т.2.2 лица;*

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки участник може да подаде **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за обекта.

3.2. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на участника;

- адрес за кореспонденция;

- телефон/факс; електронна поща (e-mail);

- номера на обекта.

3.3. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен запечатан непрозрачен плик с надпис**: „Ценово предложение“, „номер на обекта“„наименованието на участника”,** в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец ***(Приложение №4).***

3.4. Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от продавача с настоящата документация.

3.5. При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.

3.6. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.7. Предложената от участника стойност не може да е **по – ниска от обявената начална цена** за обекта – посочена в т.I.3 от настоящите условия.

3.8. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.9. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Директорът на ТП“ДГС-Триград“ може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите–предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ,ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. Обявената процедура - **търг с тайно надаване** ще се проведе на: **03.06.2020г**. от **14:30ч**. в административната сграда на ТП“ДГС-Триград“ в с.Триград.

1.2. Всеки участник **<u>има право</u>** да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – ако е приложимо.

1.3. Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директора на ТП“ДГС-Триград“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от „Наредбата“. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъстващите участници в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на търга само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и „Наредбата“.

Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в заявлението, комисията взема решение за допускане или отстраняване на участника в следващия етап на процедурата.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Комисията отстранява от търга участник:

2.1. Който не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от „Наредбата“;

2.2. За когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.3. Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на продавача.

Причините за отстраняването и отстранените участници се посочват в протокол.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията пристъпва към отваря на пликовете с надпис: "Ценово предложение" на допуснатите участници.

Пликовете с надпис: "Ценово предложение" на отстранените от по-нататъшно участие участници не се отварят и не се разглеждат.

Комисията отваря пликове:**"Ценово предложение"** на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик с надпис:"Ценово предложение", които са по-ниски от предварително обявената от продавача начална цена за съответния обект, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, **комисията го отстранява.**

3. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на търга - **най-висока предложена цена за изпълнение на всички дейности, свързани с изпълнение предмета на търга – продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен, включена в съответния обект.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите до по-нататъшно участие в процедурата участници.

Ценовите предложения се класират във низходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за един обособен обект е подадена и/или допусната само една оферта, участникът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-ниско от началната цена за съответния обособен обект.

Предложения, подадени в плик с надпис: „Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от продавача изисквания, не участват в класирането.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник в търга за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата в полза на първия/ите по време.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола **са публични.**

Комисията изготвя протокола за провеждане на търга в който описва всички действия на комисията по разглеждане, оценяване и класиране на участниците в търга и го представя за утвърждаване на Директора на ТП"ДГС-Триград".

В три дневен срок от представяне на протокола на комисията Директорът на ТП"ДГС-Триград" го утвърждава и издава писмена заповед за определяне на Купувач на прогнозните количества дървесина за съответния обект или прекратяване на обявената процедура. Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица – участници в процедурата ще се извърши чрез изпращането й на посочените от участниците електронна поща (e-mail) и публикуване в официалната интернет страница на ТП "ДГС-Триград" и „ЮЦДП", гр.Смолян.

Заповедта за определяне на Купувач или за прекратяване на процедурата може да се обжалват по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването им.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

5.1. Директорът на ТП"ДГС-Триград прекратява търга с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;

б)офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на продавача;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които Продавачът не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен търга;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по буква "г".

ж) определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Директорът на ТП"ДГС-Триград, сключва писмен договор за продажба на дървесината на корен за съответния обособен обект с определения в заповедта купувач.

Договорът задължително включва всички предложения на участника в хода на проведения търг, въз основа на които е определен за купувач.

1. ***В 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение от издаването ѝ, определеният за купувач участник следва да представи на продавача документите по чл.35, ал.5 от „Наредбата", а именно:***

- ***Справка от НАП*** *за актуално състояние на действащи трудови договори, издадена не по-късно от 1 месец преди датата на представянето ѝ, от която трябва да е видно* ***лицето, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ*** *за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина(в случай, че това не управителя и член на управителен орган на участника), както и лицата, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности;*
- ***Свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно*** *ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност* ***за лицата, които ще извършват дейностите*** *- представят се във вид на заверено от участника копие;*
- ***Документи за регистрация и техническа изправност на декларираната техника,*** *с която ще се извършват дейностите, съгласно ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност – представят се заверени копия;*
- ***Заверено от участника копие*** *на* ***договор за закупуване на лизинг за съответната техника*** *в случай, че техниката е закупена на лизинг;*
- ***Заверено от участника копие*** *на* ***договор за наем за съответната техника*** *в случай, че техниката е наета;*
- ***Заверено собственоръчно с полагане на подпис и печат*** *на участника* ***извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги*** *относно притежаваната от участника минимален брой техника, необходима за извършване на дърводобивните дейностите.* ***От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди представянето му, като актуалността му се удостоверява с поставяне на дата върху съответния документ****;*
- ***Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума*** *– в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора;*
- ***Свидетелство за съдимост*** *на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран – представя се оригинал или заверено от купувача копие.*

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

При сключване на договора участникът, определен за купувач следва да представи и Декларация по чл.52, ал.6 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти за спазване изискванията на Регламент (ЕС) № 995/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г. в качеството на оператор, който пуска на пазара дървен материал и изделия от дървен материал (ОВ, L, бр. 295 от 12 ноември 2010 г.) – ***Приложение №6***.

Горепосочените документи се представят в запечатан непрозрачен плик в деловодството на ТП"ДГС-Триград" от участника определен за купувач или от упълномощен от него представител. Върху плика задължително се посочват: името на участника определен за купувач; номера на обекта, за които се отнасят документите; адрес за кореспонденция; телефон/факс; електронна поща.

2. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл.23, ал.6 от „Наредбата" комисия, определена от Директора на ТП"ДГС-Триград", проверява редовността и съответствието на представените документи, за

което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Директора в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП – и на интернет страницата на ДП.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач или съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който:

1. в установения срок не представи необходимите документите или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към „ЮЦДП“, гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4. има не погасени парични задължения по договор за покупко-продажба на дървесина към „ЮЦДП“-гр.Смолян и неговите териториални поделения.

При неявяване или отказ на участника, определен за купувач, да сключи договор в определения по-горе срок, не представяне на документите по т.1 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства органът, открил търга, със заповед определя за купувач участника, класиран на второ място.

Когато за класирания на първо място и определен за купувач участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал.9, т.1, Директорът на ТП“ДГС-Триград“ издава заповед, с която определя за купувач класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от „Наредбата“.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Заинтересованите лица могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП”ДГС-Триград” или на тел.:0884326997(централа на ТП”ДГС-Триград”) или на тел.: 0887960800/инж. Венцислав Балийски - зам. директор на ТП“ДГС-Триград“/.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.